

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления культуры
Кушвинского городского округа
от 09 сентября 2015 г. № 53

Начальник Управления культуры
Кушвинского городского округа



Т.А.Третьякова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ПОС. БАРАНЧИНСКИЙ»**

(новая редакция)

г. Кушва

2015 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Центр культуры и досуга пос. Баранчинский» (далее также – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кушвинским городским округом для оказания услуг по развитию художественного любительского (народного) творчества, публичному показу аудиовизуальной продукции и организации досуга населения.

Учреждение создано на базе имущественного комплекса Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга п. Баранчинский», созданного в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Город Кушва» от 04.03.2004 г. № 157.

В соответствии с постановлением главы Кушвинского городского округа от 05.08.2011 г. № 795 определена новая организационно-правовая форма учреждения и изменено его наименование на Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Центр культуры и досуга п. Баранчинский».

Учреждение создано как Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Центр культуры и досуга пос. Баранчинский» по инициативе Управления культуры Кушвинского городского округа путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры Кушвинского городского округа «Центр культуры и досуга п. Баранчинский» в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 09.12.2013 г. № 2632.

2. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Центр культуры и досуга пос. Баранчинский».

Сокращенное наименование - ЦКиД пос. Баранчинский.

3. Тип учреждения - автономное учреждение.

4. Учредителем и собственником имущества Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Центр культуры и досуга пос. Баранчинский» (далее - Учреждение) является Кушвинский городской округ.

От имени Кушвинского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа Управления культуры Кушвинского городского округа (далее также – Учредитель).

От имени Кушвинского городского округа функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего функционального органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Кушвинского городского округа, круглую печать со своим наименованием с изображением герба Кушвинского городского округа, штамп, бланки.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

11. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

12. Ежегодно Учреждение обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности на основе договора с организацией, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации централизованное ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности в организациях, подведомственных Управлению культуры Кушвинского городского округа.

14. В случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальных услуг осуществляется в электронной форме.

15. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами.

16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

17.1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений.

17.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

17.3. Решения о создании Учреждения.

17.4. Решения о назначении руководителя Учреждения.

17.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

17.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

17.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

17.8. Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения.

17.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

17.10. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

18. Местонахождение Учреждения: Россия, Свердловская область, поселок Баранчинский, улица Ленина, дом № 1.

Почтовый адрес: Россия, 624315, Свердловская область, поселок Баранчинский, улица Ленина, дом № 1.

19. Учреждение создается на неограниченный срок.

20. Учреждение может открывать филиалы и представительства.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

21. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кушвинского городского округа в сфере культуры.

22. Основной целью деятельности Учреждения является создание интеллектуальной и духовной среды, благоприятных условий для формирования социально-культурной активности и развития творческих возможностей различных групп населения Кушвинского городского округа, сохранение и развитие любительского искусства и самодеятельного народного творчества, организация культурного досуга и отдыха населения.

23. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

24. Основными видами деятельности Учреждения являются:

24.1. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

24.2. Оказание организационно-творческой и консультативной помощи клубным учреждениям, коллективам художественной самодеятельности, любительским объединениям.

24.3. Удовлетворение художественно-эстетических, патриотических, культурных запросов населения Кушвинского городского округа, организация и проведение культурно-массовых мероприятий всероссийского, регионального и местного значения (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий).

24.4. Организация благоустройства, озеленения, усовершенствования имущественного ландшафтно-архитектурного комплекса парковых территорий, закрепленных за Учреждением, и использование их в целях обустройства мест массового отдыха населения, в том числе для:

- создания художественных программ, включающих проведение на закрепленных за Учреждением парковых территориях массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

- организации фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;

- использования игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе старинных российских традиций;

- устройства муниципальных, областных, российских и международных тематических выставок;

- сооружения театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

- проведения спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом.

24.5. Публичный показ аудиовизуальной продукции.

25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

26. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 26.1. Издание в пределах своей компетенции документов организационного, административно-технического и методического характера.
- 26.2. Заключение в пределах своей компетенции договоров (муниципальных контрактов) и соглашений в установленном законодательством российской федерации порядке.
- 26.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- 26.4. Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения.
- 26.5. Участие в разработке проектов правовых актов в пределах своей компетенции.
- 26.6. Организация публичных показов художественных, мультипликационных, документальных кино (видео) фильмов.
- 26.7. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 26.8. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 26.9. Проведение и организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 26.10. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементах.
- 26.11. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
- 26.12. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения.
- 26.13. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения.
- 26.14. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.
- 26.15. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 26.16. Систематизацию и обобщение статистических и иных показателей, характеризующих деятельность Учреждения.
27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, но которые он вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых он создан:
- 27.1. Подготовка и проведение официальных, экономических, общественно-политических и научных мероприятий.
- 27.2. Использование имущественного комплекса парковых территорий в целях:
- создания на условиях самокупаемости физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов и секций (бильярдный, тренажерный и иные спортивные залы, теннисные корты, боулинг и т.п.);
 - осуществление действий, направленных на увеличение разнообразия местных видов растений;
 - размещения на парковых территориях объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков;
 - проката паркового оборудования и инвентаря;

- предоставления по согласованию с Управлением культуры Кушвинского городского округа мест для парковки автомобилей на свободных площадках и территориях, относящихся к парковой территории;

- обеспечение работы мест общественного пользования на парковой территории.

27.3. Проведение благотворительных мероприятий для социально слабо защищенных слоев населения.

27.4. Анализ статистических и информационно-аналитических данных о деятельности органов и учреждений культуры, развитии народного творчества и культурно-досуговой деятельности в Российской Федерации, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций органам, осуществляющим полномочия в сфере культуры Кушвинского городского округа.

27.5. Сбор, обработка и хранение данных по предмету деятельности, фиксация на различных носителях образцов любительского (народного) творчества, формирование фонда репертуарно-методической литературы.

27.6. Создание студий по производству, дублированию и тиражированию видеофильмов, видеопрограмм и видеоклипов, связанных с художественно-творческой, культурно-досуговой деятельностью.

27.7. Создание студий звукозаписи, запись фонограмм на различные носители.

27.8. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственных или арендованных сценических площадках (с участием как любительских, так и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов).

27.9. Организация съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

27.10. Организация работы лекториев, школ, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

27.11. Организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов.

27.12. Установление культурных связей с зарубежными партнерами на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

27.13. Деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств.

27.14. Организация музыкального оформления семейных и корпоративных праздников и торжеств (предоставление оркестров, ансамблей, любительских художественных коллективов и отдельных исполнителей).

27.15. Предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг.

27.16. Предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг для оформления помещений, сценических площадок.

27.17. Разработка эскизов пригласительных билетов, обложек, памятных адресов, визитных карточек и иной полиграфической продукции.

27.18. Изготовление и реализация сувениров.

27.19. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

27.20. Набор, верстка текстов и создание оригинал-макетов на компьютере (праздничные дипломы, объявления, сценарии, авторские произведения), вывод на принтер.

27.21. Фотографирование в салонных интерьерах (стильные костюмы, мебель, соответствующая атрибутика).

27.22. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, концертов, театрализованных представлений, шоу, выставок.

27.23. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных,

зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий.

27.24. Монтаж сценического оборудования.

27.25. Осуществление проката светотехнического и звукового сценического оборудования, компьютеров, программ компьютерных игр, видео-, аудио- и фотоаппаратуры и другого профильного оборудования на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

27.26. Осуществление проката сценических костюмов, культинвентаря, реквизита.

27.27. Ксерокопирование, сканирование, ламинирование, тиражирование, копирование на диски и дискеты.

27.28. Организация интернет-клуба, спортивно-оздоровительного комплекса, магазинов-салонов предметов искусства, художественных народных промыслов, театрально-концертных костюмов, бутафории и других сопутствующих товаров.

27.29. Ремонт, настройка и наладка звуко-, свето- и видеоаппаратуры, радио- и телеоборудования.

27.30. Ремонт, реставрация и настройка музыкальных инструментов как для нужд Учреждения, так и по договорам со сторонними организациями и физическими лицами.

27.31. Хранение автотранспортных средств на автостоянках в целях создания благоприятных условий для посетителей Учреждения.

27.32. Оказание автотранспортных услуг в целях улучшения деятельности Учреждения по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий.

27.33. Создание в виде структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, столовой, буфета, бара в целях обеспечения зрителей, участников мероприятий и работников Учреждения питанием.

27.34. Осуществление торгово-закупочной деятельности.

27.35. Организация работы детских площадок и лагерей отдыха.

27.36. Организация деятельности танцплощадок, дискотек.

27.37. Предоставление имущества в аренду.

27.38. Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам культурно-досуговой деятельности гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде:

- правового консультирования в устной и письменной форме.

- составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

- представления в государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

28. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением культуры Кушвинского городского округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

30. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кушвинского городского округа.

31. Сверх муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия соответствующих органов местного самоуправления Кушвинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета Кушвинского городского округа.

33. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Кушвинского городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

34. Цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в пределах, установленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в муниципальном задании.

35. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

35.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

35.2. Поступления из бюджета Кушвинского городского округа в виде субсидий.

35.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

35.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

36. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

37. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Учреждение не вправе:

39.1. Без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа, а в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, без согласия администрации Кушвинского городского округа, распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением

на праве оперативного управления.

39.2. Без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных за Учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

40. Учреждение вправе с согласия Управления культуры Кушвинского городского округа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

41. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения собственником в установленном муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа порядке.

42. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

43. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

44. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в пределах своих полномочий.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

45. Органом управления Учреждения является директор.

46. На основании статьи 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре наблюдательный совет Учреждения упразднен органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре с момента упразднения наблюдательного совета его функции и полномочия осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Управление культуры Кушвинского городского округа).

47. К компетенции Управления культуры Кушвинского городского округа в области управления Учреждением относятся:

47.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

47.2. Назначение директора и освобождение его от должности.

47.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

47.4. Принятие решения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;

- о совершении крупных сделок.

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие соответствующих органов местного самоуправления Кушвинского городского округа.

47.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

47.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

47.7. Утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

47.8. Заключение и прекращение трудового договора с директором. Трудовым договором с директором в качестве одного из критериев оценки деятельности директора предусматривается соотношение средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения и средней заработной платы по Свердловской области, а также конкретизация показателей и критериев оценки деятельности директора, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

47.9. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

47.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

47.11. Подготовка и направление директору Учреждения заключения:

- на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

47.12. Решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

48. По требованию Управления культуры Кушвинского городского округа Учреждение обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры Кушвинского городского округа.

49. Руководителем Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением культуры Кушвинского городского округа. Трудовой договор с директором заключает Управление культуры Кушвинского городского округа.

С директором может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным

законодательством, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом к компетенции администрации Кушвинского городского округа, Управления культуры Кушвинского городского округа, иных органов Учреждения.

50. Директор:

50.1. Организует деятельность Учреждения, определяет основные направления творческо-производственной, финансовой и иной деятельности Учреждения с учетом утвержденного для Учреждения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности.

50.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения в использовании имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

50.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с российскими и зарубежными организациями, заключает договоры, муниципальные контракты, подписывает банковские документы.

50.4. Выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные свои полномочия, совершает иные юридические действия.

50.5. В пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения.

50.6. Определяет структуру и утверждает штатное расписание, численность, формы, систему и размеры оплаты труда работников, применяет прогрессивные формы организации и оплаты труда.

50.7. Определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

50.8. Утверждает внутренний трудовой распорядок работников, график предоставления отпусков.

50.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы.

50.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

50.11. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом заключения Учредителя.

50.12. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Учредителю для утверждения.

50.13. В пределах своей компетенции издает приказы, регламентирующие деятельность Учреждения.

50.14. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

50.15. Обеспечивает представление статистической и иной отчетности Учреждения.

50.16. Делегирует свои права заместителям и распределяет между ними обязанности.

50.17. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции руководителя учреждения.

51. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

52. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

53. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а

также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

54. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 400 000 рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

55. Крупная сделка совершается по решению Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от Учреждения.

56. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии решения Учредителя о совершении сделки.

57. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

58. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор Учреждения и его заместители.

59. Лицо также признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

60. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

61. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Учредителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

62. Сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

63. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

64. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

65. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только по решению Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения Учредителю.

Глава 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

66. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

67. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

68. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаемые Учреждением по согласованию с Учредителем.

69. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

70. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

71. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

72. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

72.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

72.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений.

соответствующей формы собственности.

72.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

72.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

73. Учреждение может быть реорганизован в форме слияния или присоединения нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

74. Учреждение может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

75. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению администрации Кушвинского городского округа путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией Кушвинского городского округа.

76. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

78. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией Кушвинского городского округа.

79. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

80. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

81. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

82. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив Кушвинского городского округа.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

84. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского городского округа, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 14 (четырнадцать)
листов.

Начальник Управления культуры Кушвинского
городского округа *Иван* Т.А. Третьякова



МЕЖрайонная ИФНС
РОССИИ №27
по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
18 сентября 2019 г.
ОГРН 50466011120365
ГРН 215661046716
Должность за и.на.а.лотика
Подпись И.В. Малахова
Экземпляр документа
хранится в структурном подразделении

