

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	раз в квартал	директор
2	Проведение социологического опроса среди потребителей услуг об уровне восприятия коррупции в учреждении	4 квартал	
3	Проведение антикоррупционной пропаганды в учреждении путем проведения совещаний с обзором законодательства по противодействию коррупции	по мере публикации нормативных актов	
4	Подготовка предложений по вопросам взаимодействия с Управлением культуры Кушвинского городского округа и координации деятельности с правоохранительными органами и другими организациями, участвующими в реализации антикоррупционной политики на территории Кушвинского городского округа	в течение года	директор
5	Внесение изменений в локальные акты учреждения по результатам антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, проведенной Комиссией учреждения по противодействию коррупции в учреждении	по мере поступления материалов от Комиссии	директор
6	Проведение анализа обращения граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупции в учреждении	по мере поступления	
7	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов в случаях получения от правоохранительных, судебных или иных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	директор
8	Изучение изменений законодательства о противодействии коррупции и внесение соответствующих изменений в локальные акты учреждения	постоянно	директор
9	Проведение разъяснительной работы по предоставлению услуг в электронном виде.	постоянно	директор
10	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	директор

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

от 30.12.2022г. № 92

ПЛАН
антикоррупционного просвещения сотрудников
Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа
«Центр культуры и досуга пос. Баранчинский» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных правовых актов ЦКиД пос. Баранчинский о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	директор	По мере изменения законодательства
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в ЦКиД пос. Баранчинский на 2023 г.	директор	IV квартал 2022 года
2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
3	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Ежегодно, до 01 апреля
4	Перечень должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	
3. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ			
5	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет нормативных правовых актов, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	директор	По мере разработки проектов нормативных правовых актов
6	Разработка и внесение изменений в административные регламенты (локальные нормативные акты) по предоставлению услуг	директор	
4. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ			
7	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления	методист	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
8	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	методист	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры	методист	
6. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
10	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	методист	Ежегодно, до 25 декабря
11	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	директор	
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	методист	Ежегодно, до 09 декабря
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	директор	Постоянно
	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	директор	Постоянно

