

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
от 09.01.2024г. № 7

## ПЛАН

антикоррупционного просвещения сотрудников  
Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа  
«Центр культуры и досуга пос. Баранчинский» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
<b>1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b>			
1	Анализ нормативных правовых актов ЦКиД пос. Баранчинский о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	директор	По мере изменения законодательства
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в ЦКиД пос. Баранчинский на 2024 г.	директор	I квартал 2024 года
<b>2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b>			
3	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Ежегодно, до 01 апреля
4	Перечень должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	
<b>3. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</b>			
5	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет нормативных правовых актов, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	директор	По мере разработки проектов нормативных правовых актов
6	Разработка и внесение изменений в административные регламенты (локальные нормативные акты) по предоставлению услуг	директор	
<b>4. УСТРАНЕНИЕ НЕОБСОНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ</b>			
7	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению	методист	Ежекварталь



№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
	качества их предоставления		но, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>5. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ</b>			
8	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	методист	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры	методист	следующего за отчетным периодом
<b>6. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
10	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	методист	
11	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	директор	Ежегодно, до 25 декабря
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	методист	Ежегодно, до 09 декабря
<b>7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b>			
	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	директор	Постоянно
	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	директор	Постоянно